



## آیین نامه مراکز خدمات و تعمیرات Smart Device

### تعاریف و قوانین :

**کمیسیون مربوطه :** کمیسیون فنی اتحادیه صنف رایانه و ماشینهای اداری.

**مرجع صدور :** اتحادیه صنف رایانه و ماشینهای اداری.

**مجوز صنفی :** پروانه کسب از اتحادیه صنف رایانه و ماشینهای اداری.

**مرجع شکایت :** کمیسیون رسیدگی به شکایات اتحادیه صنف رایانه و ماشینهای اداری.

هر گونه استفاده از تراکتهای تبلیغاتی و تبلیغ در جراید قبل از عرضه و توزیع ملزم به دریافت مجوز از اتحادیه می باشد.

هر گونه جابجایی ، ترک فعالیت ، تعلیق در کار ، بسته بودن موقت بیش از ۱۵ روز در محل فعالیت باید به صورت کتبی به اطلاع اتحادیه رسانده شود.

### ۱- شرایط احراز صلاحیت مراکز خدمات و تعمیرات SMART DEVICE

افراد متقاضی باید دارای شرایط زیر باشند.

الف : دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی الکترونیک توسط متقاضی یا مباشر فنی او

ب : موفقیت در آزمون تأیید صلاحیت فنی کمیسیون فنی اتحادیه رایانه و ماشینهای اداری

ج : دریافت پروانه کسب در رسته مرتبط

**تبصره ۱ :** افرادی که مدرک کارشناسی آنها در رشته های مرتبط می باشد

ارائه پایان دوره های زیر از سازمان فنی و حرفه ای

۱-الکترونیک کار صنعتی

۲-طراحی و تحلیل مدارات دیجیتال

۳-تعمیر کار ماهر pc ، lsptop

موفقیت در آزمون تأیید صلاحیت فنی کمیسیون فنی اتحادیه رایانه و ماشینهای اداری

**تبصره ۲ :** اشخاصی که موفق به قبولی در آزمون تأیید صلاحیت فنی نگردند

الف : گذراندن یک دوره ۶ ماهه کار عملی در یکی از مجموعه های دارای پروانه کسب فنی در زمینه smart device و اخذ تأیید کتبی آن موسسه

ب : موفقیت در آزمون تأیید صلاحیت فنی کمیسیون فنی اتحادیه رایانه و ماشینهای اداری

۲- مباشر فنی برابر قانون به فردی اطلاق می گردد که صلاحیت فنی مورد نیاز را دارا بوده و در لیست بیمه شدگان کارفرما قرار داشته باشد

پس از آن می تواند بر اساس آیین نامه با یکی از شرایط بالا در آزمون تأیید صلاحیت شرکت نماید و کارفرمایانی که از مباشر استفاده

می کنند صلاحیت فنی آن مجموعه با شرط حضور دائم مباشر فنی معتبر بوده در غیر اینصورت پروانه فنی از درجه اعتبار ساقط می باشد.

۳- مبنای قبولی در آزمون تأیید صلاحیت به دست آوردن حداقل ۶۰ نمره از ۱۰۰ در آزمون تئوری و ۶۵ نمره از ۱۰۰ در آزمون عملی است.

۴- افراد و موسسات پس از آزمون تأیید صلاحیت به دست آورده و بر اساس دانش فنی نمره قبولی و شرایط مکانی و امکانات فنی موجود و مورد نیاز

به صورت حداقلی یا حداکثری رتبه بندی شده و بعنوان مجموعه تعمیرگاهی درجه ۱ تا ۳ مشخص می گردند.

شرح عملکرد تعمیرگاه های درجه ۳ :

عیب یابی و تعویض بصورت مازول کامل در انواع smart device

شرح عملکرد تعمیرکاران درجه ۲ :

انواع تعمیرات روی دستگاه و اجزاء دستگاه با استفاده از ابزار مورد نیاز ، پروگرام کردن قطعات بجز جابجایی و کار روی قطعات BGA

شرح عملکرد تعمیرکاران درجه ۱ :

انواع تعمیرات روی هر نوع دستگاه جهت تعمیر یا بازسازی جز به جز حتی قطعات BGA و ...



- ۵- احراز صلاحیت فنی و دریافت پروانه کسب در رسته خدمات فنی فقط موجبات فعالیت تعمیراتی در رسته مورد نظر را در مکان متقاضی باعث می گردد. فرد صاحب پروانه اجازه فعالیت های دیگری از جمله برگزاری کلاس یا آموزش به صورت خصوصی یا عمومی را ندارد.
- ۶- این آیین نامه فقط جهت مراکز خدمات و تعمیرات می باشد و مراکز گارانتی باید بر اساس قانون از سازمان های مربوطه مجوز دریافت نمایند. صدور کارت ضمانت توسط تعمیرگاه ها غیر قانونی است.
- ۷- شرایط ارائه شده در آیین نامه تعمیرگاه های درجه ۳ می باشد و شرایط مکانی و ابزار و ... تعمیرگاه های درجه ۲ و درجه ۱ بشرح ذیل می باشد.

#### ۲- شرایط مکانی خدمات پس از فروش

- حداقل ۲۱/۵ متر مربع متراژ جهت پذیرش، انبار و تعمیرگاه با پارتیشن بندی و طبقه بندی مورد نیاز که به تأیید کمیسیون مربوطه رسیده باشد.

#### ۳- حداقل امکانات ابزار آلات و وسایل مورد نیاز در یک مرکز خدمات پس از فروش

- تهیه حداقل ابزار آلات زیر در بخش تعمیرات تا اطلاع ثانوی.
- مولتی متر
  - هویه با توان متغیر
  - لوپ (رومیزی)
  - هویه مادون قرمز
  - هویه هوای گرم
  - کیف ابزار (ابزار تعمیر گاهی)
  - نرم افزارهای مربوطه
  - بانک اطلاعاتی مورد نیاز (فلسهها- بایاسها و ... و امکانات مربوطه برای راه اندازی)
  - تسترهای مربوطه
  - میز کارگاهی

#### ۴- نیروی انسانی مورد نیاز «مرکز خدمات پس از فروش»

- در صورت تعمیر کار بودن فرد صاحب امتیاز، ایشان می بایست حداقل دو نفر نیروی کمکی یکی بعنوان حسابدار و یکی امور اداری بعنوان منشی بخش تعمیرات اختیار نمایند.
- در صورتی که صاحب امتیاز تعمیر کار نباشد، می بایست مباشر با مشخصات مندرج طبق ضوابط صنفی اضافه شود.

#### ۵- چگونگی تحویل گرفتن و تعمیر و تحویل دادن دستگاه

- دریافت دستگاه می بایست بر روی پیش خوان واحد صنفی صورت گیرد وضعیت اطلاعات در همین لحظه مشخص و با مشتری هماهنگ شود هر گونه تغییر یا جابجائی یا نصب سیستم عامل باید به امضاء مشتری باشد.
- صدور قبض با مشخصات صاحب دستگاه، مشخصات سیستم، سریال، لوازم همراه، شرح خرابی، گارانتی بودن یا نبودن مدت زمان پاسخگویی، بصورت سه نسخه ای که می بایست قطعاً فرد تحویل دهنده دستگاه شناسایی شده و پس از صدور قبض، مشخصات وارد شده در رسید تحویلی به تأیید مشتری برسد.
- برای دستگاه های دارای گارانتی زمان تحویل ۳۰ روز می باشد و پس از آن دستگاه جایگزینی تا ۳۰ روز به مشتری تحویل می گردد و در انتها در صورت عدم راه اندازی دستگاه باید دستگاه معادل به مشتری یا همان مدت گارانتی تحویل دهند.
- دستگاه در مرکز خدمات بصورت استاندارد باید نگهداری شود و عیوب بوجود آمده در تعمیر گاه و یا احیاناً انجام عملیات اضافی بر روی کالای تعمیر ی مسئولیت به عهده تعمیرگاه است.
- تعمیر گاه درباره دستگاه های خارج از گارانتی پس از رفع عیب و تحویل سالم به مشتری ۲۲ ساعت در قبال همان عیب متعهد است.
- در زمان تحویل به مشتری، دستگاه در اختیار مشتری قرار گیرد. بر روی پیش خوان به هر اندازه وقت می خواهند فرصت دهند تا سالم تحویل گردد. نسبت به سلامت دستگاه از مشتری تأییدیه کتبی بگیرند.

**«مراکز خدمات نوت بوک مجوز فروش نوت بوک بصورت خرده و ویترونی را ندارد»**